



## Samenvatting

De burgemeester en wethouders stellen het privacy- en samenwerkingsconvenant Maastricht Heuvelland vast. Het doel van het convenant is het scheppen van een duidelijk kader voor een rechtmatige uitwisseling van persoonsgegevens tussen samenwerkingspartners van het Veiligheidshuis Maastricht Heuvelland. Denk onder andere aan OM, politie, Reclassering, GGD, Bureau Jeugdzorg, woningcorporaties, Humanitas en Stichting Trajekt. De informatie-uitwisseling tussen netwerkpartners is van belang voor een optimale aanpak van overlast, criminaliteit en maatschappelijke uitval. In het vast te stellen privacyconvenant is geregeld voor welk doel de partners gegevens met elkaar uitwisselen, hoe ze dat doen en waarin de gegevens worden vastgelegd. Daarnaast zijn in het convenant de wettelijke rechten opgenomen van degene van wie gegevens worden verwerkt, zoals recht op inzage, correctie en verzet.

Op 18 februari 2016 ondertekent de burgemeester van Maastricht samen met de burgemeesters van de Heuvellandgemeenten en de bestuurders van de ketenpartners het privacy- en samenwerkingsconvenant Veiligheidshuis Maastricht Heuvelland.

## Beslispunten

1. Vaststellen van het bijgevoegde privacy-/samenwerkingsconvenant Veiligheidshuis Maastricht Heuvelland gericht op de samenwerking en verwerking van gegevens voor de integrale persoons-/systeemgerichte aanpak door het Veiligheidshuis Maastricht Heuvelland, inclusief bijlagen;
2. De burgemeester te mandateren om namens het college eventuele wijzigingen die na vaststelling van het privacy-/samenwerkingsconvenant noodzakelijk zijn, aan te brengen.

## Besluit Burgemeester en Wethouders 15 februari 2016:

Conform.



## 1. Aanleiding

Het Veiligheidshuis Maastricht Heuvelland zet zich in om in nauwe samenwerking met de netwerkpartners de veiligheid en leefbaarheid in de betrokken gemeentes (Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen, Vaals, Valkenburg aan de Geul) te vergroten. Bij overlast, criminaliteit of maatschappelijke uitval neemt het Veiligheidshuis de regie en organiseert de samenwerking.

Als netwerk vormt het Veiligheidshuis een belangrijke schakel in de verbinding tussen justitie (dwang en drang), zorg en bestuurlijk optreden. De meerwaarde van het Veiligheidshuis zit dan ook in de ketenoverstijgende aanpak van complexe multiprobleem-casuïstiek, waarbij alle partners hun eigen (wettelijke) verantwoordelijkheden behouden. Deze aanpak is zowel persoons- als systeemgericht. Daarnaast is het Veiligheidshuis een expertisecentrum waar kennis wordt vergaard en gedeeld. Met andere woorden het Veiligheidshuis kent twee hele duidelijke rollen namelijk die van regisseur en die van "rangeerplatform/informatieknooppunt".

Vanuit deze rollen worden binnen de netwerkorganisatie veelvuldig persoonsgegevens met elkaar gedeeld. Een optimale informatie-uitwisseling is immers essentieel om te komen tot een adequaat plan van aanpak.

## 2. Context

Voor het uitwisselen van persoonsgegevens zijn partijen gehouden aan privacywet- en regelgeving (Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), beroepscode ed). In sommige gevallen leiden de regels tot terughoudendheid in het delen van informatie. Deze terughoudendheid kan bij de behandeling van casuïstiek belemmeringen opwerpen, hetgeen de effectiviteit van de aanpak binnen het veiligheidshuis niet altijd ten goede komt.

Het vast te stellen convenant biedt de grondslag voor zowel de samenwerking tussen de partners als voor het Wbp-conform verwerken van gegevens. De tekst van het convenant is gebaseerd op het convenant van de gemeente Heerlen dat als raamwerk heeft gediend voor alle andere Limburgse Veiligheidshuizen. Aan de hand van dit raamwerk is vervolgens het convenant op maat gemaakt voor het Veiligheidshuis Maastricht-Heuvelland. De bepalingen zijn één op één overgenomen. De beschrijving van de verschijningsvormen, de overlegvormen en de convenantpartners zijn uiteraard toegespitst op het werkgebied Maastricht-Heuvelland. Het convenant voldoet aan de eisen die het College Bescherming Persoonsgegevens stelt. De versie die voorligt, is afgestemd met alle betrokkenen.



### **3. Gewenste situatie**

Door middel van een gezamenlijk privacy- en samenwerkingsconvenant wordt een duidelijk kader geschapen waarmee een rechtmatige uitwisseling van persoonsgegevens tussen alle samenwerkingspartners wordt gewaarborgd. In het vast te stellen privacyconvenant is geregeld voor welk doel de partners gegevens met elkaar uitwisselen, hoe ze dat doen en waarin de gegevens worden vastgelegd. Daarnaast zijn in het convenant de rechten opgenomen die betrokkenen, van wie gegevens worden verwerkt, wettelijk gezien hebben (recht op inzage, correctie en verzet). Tevens zijn in het convenant bepalingen opgenomen omtrent verantwoordelijkheden. Daarin is bepaald dat alle convenantpartners eigen verantwoordelijk dragen voor de verwerking van hun eigen gegevens en de dossiervorming binnen hun eigen organisatie. In het convenant is vastgelegd dat iedere dossiervorming dient plaats te vinden conform de geldende archiefwet. Bij het privacyconvenant is een bijlage gevoegd, waarin de verschillende overleggen, die in het Veiligheidshuis worden gevoerd, zijn opgenomen. Verder hebben aangesloten gemeentes – daar waar van toepassing – hun eigen gemeentelijke overlegvormen hieraan toegevoegd. Bij elk overleg is vermeld wie de deelnemers zijn, wat de doelgroep is, welk doel het overleg dient en welke persoonsgegevens worden vastgelegd.

### **4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid**

Niet van toepassing.

### **5. Effect op de openbare ruimte**

Niet van toepassing.

### **6. Personeel en organisatie**

Niet van toepassing

### **7. Informatiemanagement en automatisering**

Niet van toepassing

### **8. Financiën**

Het besluit tot vaststelling en ondertekening van het privacy- en samenwerkingsconvenant heeft geen financiële consequenties.



## 9. Aanbestedingen

Niet van toepassing

## 10. Participatie tot heden

Het privacy- en samenwerkingsconvenant is tot stand gekomen in overleg met alle netwerkpartners. Voor een volledig overzicht van de deelnemers wordt verwezen naar de bijlage.

## 11. Voorstel

1. Vaststellen van het bijgevoegde privacy-/samenwerkingsconvenant Veiligheidshuis Maastricht Heuvelland gericht op de samenwerking en verwerking van gegevens voor de integrale persoons-/systeemgerichte aanpak door het Veiligheidshuis Maastricht Heuvelland, inclusief bijlagen;
2. De burgemeester te mandateren om namens het college eventuele wijzigingen die na vaststelling van het privacy-/samenwerkingsconvenant noodzakelijk zijn, aan te brengen.

## 12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

Na goedkeuring door de zes colleges van burgemeester en wethouders van Maastricht-Heuvelland, vindt op 18 februari aanstaande de ondertekening plaats samen met alle overige betrokken ketenpartners (waaronder OM, politie, Reclassering, GGD, Bureau Jeugdzorg, woningcorporaties, Humanitas, Stichting Trajekt; voor een volledig overzicht zie bijlage van het convenant). In het convenant is vastgelegd dat binnen twee jaar een evaluatie plaatsvindt. Dit laat onverlet dat wanneer er zich tussentijds wijzigingen voordoen (bv het ontstaan van nieuwe overlegvormen) deze meteen zullen worden toegevoegd om daarmee continu zorg te dragen voor een privacy-conforme uitwisseling van gegevens.

Daarnaast wordt samen met de partners bekeken of en zo ja hoe, de onderlinge informatie-uitwisseling nog verder kan worden geoptimaliseerd.

**Privacy- en Samenwerkingsconvenant Maastricht Heuvelland**  
*Convenant samenwerking en verwerking gegevens voor  
integrale persoons-/systeem gerichte aanpak*

**Partijen:**

De betrokken convenantpartners worden vermeld in bijlage 1 behorend bij dit convenant.

Hierna afzonderlijk te noemen “convenantpartners”;

**overwegende dat:**

- I. Effectieve en efficiënte hulp- en dienstverlening in het Sociale Domein om nieuwe vormen van samenwerken vraagt;
- II. Effectieve en efficiënte hulp- en dienstverlening zich richt op, het welzijn van burgers en de leefbaarheid en veiligheid (binnen het werkgebied van de zes participerende gemeenten);
- III. De samenwerkingsvormen tussen de convenantpartners mede hun basis vinden in dit convenant en die samenwerking concreet naar voren komt in het Veiligheidshuis Maastricht Heuvelland;
- IV. Het voor een goede samenwerking en afstemming nodig is c.q. noodzakelijk is om te kunnen beschikken over relevante gegevens (waaronder persoonsgegevens);
- V. De (nieuwe) samenwerkingsvormen tussen convenantpartners ook vragen om samenwerkingsafspraken, ook op het gebied van de uitwisseling van persoonsgegevens rekenschap gevend aan de geldende wet- en regelgeving;
- VI. De gemeente Maastricht in de verschijningsvormen (onder meer het Veiligheidshuis) de regie voert en daarmee ook eindverantwoordelijke is voor de verwerking van persoonsgegevens voor zover de gegevens beschikbaar komen binnen het Veiligheidshuis;
- VII. De convenantpartners zich committeren aan dit convenant d.w.z: aan de gemaakte afspraken m.b.t. de uitwisseling van persoonsgegevens en de gevraagde inspanningsverplichtingen op uitvoeringsniveau gericht op de gemeenschappelijke doelstelling. Hierbij rekening houdend met de werkwijze en doelstellingen van de afzonderlijke partners;
- VIII. Het verwerken en uitwisselen van persoonsgegevens wordt bepaald door het van toepassing zijnde wettelijke kader waaronder de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en de convenantpartners zich hieraan blijvend conformeren;
- IX. Er wordt gekozen voor één nieuw convenant voor alle verschijningsvormen dat ingaat op de dag na ondertekening door de convenantpartners.

**rekening houdend met:**

Bij dit samenwerkingsconvenant behorende separate bijlagen. De convenantpartners dienen kennis te nemen van de voor hun betreffende bijlagen en volgens deze te handelen.

De volgende bijlagen horen bij dit convenant en vormen een onlosmakelijk onderdeel hiervan:

- Bijlage 1: Ondertekening betrokken convenantpartners;
- Bijlage 2: Conceptbeschrijving verschijningsvormen;
- Bijlage 3: Stappenplan uitwisseling persoonsgegevens;
- Bijlage 4: Verklaring toetreding tot het convenant;
- Bijlage 5: Toestemmingsverklaring betrokkene/cliënt;
- Bijlage 6: Geheimhoudingsverklaring incidentele partner & toestemming betrokken convenantpartners.

### **komen het volgende overeen:**

Vooraf

De in dit convenant opgenomen uniforme doelstelling wordt per verschijningsvorm uitgewerkt naar doelgroep, thema of wijk. Deze verschijningsvormen vormen bijlagen bij dit convenant, te weten bijlage 2.

### **Artikel 1 Definities en afkortingen**

- 1.1 Veiligheidshuis: het samenwerkingsverband van en het informatiesteunpunt voor de netwerkpartners uit de justitie-, zorg- en bestuursketen waarbij deze partners in het gebied Maastricht Heuvelland onder eenduidige regie komen tot een ketenoverstijgende aanpak van complexe persoons- en gebiedsgerichte problematiek met als doel overlast, criminaliteit en maatschappelijke uitval te verminderen en waar mogelijk te voorkomen. Het Veiligheidshuis heeft als locatie Maastricht.
- 1.2 Wbp: Wet bescherming persoonsgegevens.
- 1.3 Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- 1.4 Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals bedoeld in de Wbp.
- 1.5 Bijzondere persoonsgegevens: strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag, alsmede een persoonsgegeven betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven en het lidmaatschap van een vakvereniging.
- 1.6 Verschijningsvorm: concretisering van dit convenant in de aanpak naar doelgroep, thema of gebied.
- 1.7 Dossier: alle vastgelegde gegevens van betrokkene op het niveau van de verschijningsvormen.
- 1.8 Convenantpartner: een bij dit convenant betrokken partner.
- 1.9 CBP: College bescherming persoonsgegevens ziet er op toe dat persoonsgegevens zorgvuldig worden gebruikt en beveiligd en dat de privacy van betrokkenen gewaarborgd is.
- 1.10 Melding: de gehele verwerking van persoonsgegevens, waaronder de deling en opslag van gegevens in een dossier t.b.v. de doelstellingen van dit convenant dient gemeld te worden aan het CBP.
- 1.11 Verwerken van Persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, verspreiden of enige andere vorm van beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van persoonsgegevens.

### **Artikel 2 Doelstelling**

- 2.1 Doelstelling van de samenwerking tussen de convenantpartners is het vergroten van de veiligheid, de leefbaarheid en het welzijn van burgers binnen het werkgebied van de gemeente Maastricht en de Heuvelland gemeenten. De convenantpartners trachten dit te

bereiken door een aanpak te ontwikkelen op niveau van doelgroepen, thema's en gebieden. In de bijlagen (vgl. bijlage 2) wordt de aanpak in de vorm van verschijningsvormen nader uitgewerkt.

- 2.2 Omdat de problematiek niet is op te lossen door de inzet van een enkele partij is de aanpak gebaseerd op de volgende uitgangspunten:
- a. Een persoons- en of systeemgerichte aanpak waarbij de inzet van een integraal en samenhangend pakket aan gedragsbeïnvloedende interventies moeten leiden tot structureel positieve gedragsverandering;
  - b. De noodzaak dat de convenantpartners samenwerken en binnen de kaders van hun eigen (wettelijke) bevoegdheden en verantwoordelijkheden de vermeende problematiek in samenhang aanpakken. Ieder vanuit de eigen deskundigheid en expertise;
  - c. Coördinatie is noodzakelijk om de samenhang in de uitvoering op elkaar af te stemmen en te borgen en de regie te voeren op het gezamenlijk optreden. Dit kan zowel in de curatieve als preventieve sfeer.

### **Artikel 3 Doelgroep**

- 3.1 De doelgroep van de hulp en dienstverlening, zoals bedoeld in dit convenant, zijn alle burgers van de gemeente Maastricht en de Heuvelland gemeenten, waarbij op individueel niveau sprake is van (vermeende) complexe en meervoudige problematiek op meerdere leefgebieden. Hierbij is ook aandacht voor de naastbetrokkenen en de sociale omgeving.
- 3.2 In de bijlagen, meer specifiek bijlage 2, wordt de specifieke aanpak per doelgroep weergegeven aandacht gevend aan:
- de doelgroep, het thema, het gebied;
  - de doelstelling en
  - de aanpak.

### **Artikel 4 Naam verwerking van persoonsgegevens**

- 4.1 Het convenant wordt bekend gemaakt onder de naam:  
"Convenant samenwerking en verwerking gegevens voor integrale persoon-/systeem gerichte aanpak Maastricht-Heuvelland". Onder deze naam wordt dit convenant ook gemeld bij het CBP.

### **Artikel 5 Gegevensuitwisseling**

- 5.1 Gegevens worden slechts verwerkt en vastgelegd per verschijningsvorm indien hier een wettelijke grondslag voor aanwezig is conform de bepalingen in de Wbp en de nadere uitwerking hiervan zoals onder meer omschreven in artikel 7 van dit convenant. Elk afzonderlijk persoonsgegeven wordt in een concrete situatie eerst verwerkt indien dat voor het doeleinde dan wel de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, zorgvuldig, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig is. Bij de uitvoering wordt dan ook zodanig gehandeld dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene in de desbetreffende situatie niet onevenredig wordt geschaad in verhouding tot het doel. Er worden alleen gegevens over betrokkene vastgelegd op de leefgebieden (indien van toepassing):
- a. huisvesting en woonsituatie;
  - b. werk, dagbesteding en opleiding;
  - c. inkomen, schulden;
  - d. sociale relaties;
  - e. verslaving, middelen gebruik;
  - f. psychisch functioneren;
  - g. lichamelijk functioneren;
  - h. denkwereld, gedrag en vaardigheden;
  - i. politie en justitie.

- 5.2 Indien noodzakelijk wordt het Burger Service Nummer (BSN) verwerkt, voor zover dit onvermijdelijk kan zijn vermeld op documenten die ter beschikking zijn gekomen zoals kopieën van identiteitsbewijzen of via de BRP (= Basisregistratie Personen).
- 5.3 De persoonsgegevens die worden verwerkt, worden in de bijlagen per verschijningsvorm weergegeven.
- 5.4 De persoonsgegevens worden eerst verwerkt (waaronder mede begrepen uitgewisseld) nadat is komen vast te staan dat wordt voldaan aan de wettelijke vereisten en criteria ter zake.
- 5.5 Het verwerken en uitwisselen van gegevens wordt bepaald door het van toepassing zijnde wettelijke kader en de inhoud van dit convenant doet geen afbreuk aan de mogelijke verplichtingen zoals die voortvloeien uit de van toepassing zijnde wet- en regelgeving (waaronder de Wbp).

#### **Artikel 6      Ontvangers**

- 6.1 Alleen de convenantpartners die concreet bij een specifieke casus betrokken zijn, ontvangen informatie over een betrokkene;
- 6.2 De informatie wordt vertrouwelijk verstrekt onder gelijktijdige vermelding van de grondslag en het doel voor de verwerking van de gegevens;
- 6.3 Een derde ontvangt slechts informatie over een betrokkene omwille van de voortgang die in het geding is van een specifieke casus en indien daarvoor een wettelijke grondslag aanwezig is. Voorwaarde hiervan is, dat alle convenantpartners die betrokken zijn bij deze casus hun toestemming verlenen en de derde partij een geheimhoudingsverklaring ondertekent (zie bijlage 6). De motivatie, geheimhoudingsverklaring en toestemming worden gedocumenteerd in het dossier. Betrokkene wordt hiervan direct op de hoogte gesteld.
- 6.4 Als de wet daartoe verplicht worden gegevens verstrekt aan een derde partij.

#### **Artikel 7      Wettelijke grondslag**

- 7.1 De belangrijkste wettelijke kaders voor het verzamelen, opslaan en verder verwerken van gegevens zijn:
  - Wet basisregistratie personen (Wet BRP);
  - Wet bescherming persoonsgegevens (WBP);
  - Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO);
  - Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG);
  - Wet politiegegevens (WPG);
  - Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (Wjsg);
  - Reclasseringsregeling 1995
  - Participatiewet;
  - Jeugdwet;
  - Wet tijdelijk huisverbod;
  - Archiefwet.
- 7.2 Als eerste grondslag voor de verwerking van gegevens binnen het samenwerkingsverband geldt artikel 8, lid a Wbp. Convenantpartners zullen zich zoveel als mogelijk inspannen om toestemming te verkrijgen van de betrokken burger voor het mogen verwerken van diens gegevens met het oog op de nagestreefde doelstellingen. De toestemmingsverklaring (het model is als bijlage 5 bijgevoegd) wordt in het dossier opgeslagen en is op ieder moment raadpleegbaar. De betrokken burger kan op ieder moment zijn of haar toestemming intrekken, welke intrekking geen terugwerkende kracht heeft. Nadat het verzoek om de toestemming in te trekken kenbaar is gemaakt, zal de gegevensverwerking per direct worden beëindigd.
- 7.3 Indien en voor zover de betrokken burger om welke reden dan ook geen toestemming verleent, zal worden nagegaan of verwerking van de gegevens op basis van de andere



grondslagen zoals omschreven in de Wbp kan plaatsvinden (mits er geen sprake is van een bijzonder wettelijk kader). In dat geval zal specifiek worden nagegaan of gegevensverwerking mogelijk is op basis van:

- artikel 8 lid e Wbp in het kader van het vervullen van een publiekrechtelijke taak van één van de betrokken partijen (waaronder mede begrepen de gemeenten);
- artikel 8 lid f Wbp in het kader van de behartiging van het gerechtvaardigd belang van één van de convenantpartners.

7.4 Als het onmogelijk blijkt om een uitdrukkelijke toestemming te vragen en het om bijzondere persoonsgegevens gaat, is verwerking van die bijzondere persoonsgegevens mogelijk conform art. 23, lid 1 sub d Wbp. Dit geldt alleen als dit noodzakelijk is ter verdediging van de vitale belangen van de betrokkene of van een derde hetgeen zal worden onderbouwd en vastgelegd in het dossier.

7.5 In bijlage 3 staat een stappenplan dat gehanteerd wordt bij de afweging om te komen tot gegevensdeling, ook als de betrokkene hiervoor geen toestemming verleent en er sprake is van een situatie waarbij een zwaarwegend persoonlijk of maatschappelijk belang zwaarder wordt geacht dan het ontbreken van de toestemming.

## **Artikel 8 Rechten betrokkenen**

- 8.1 De eindverantwoordelijke voor de verwerking van gegevens voor zover die ter beschikking komen binnen het Veiligheidshuis en de samenwerking op basis van dit convenant is het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Maastricht. Concreet betekent dit dat betrokkene bij dit college kan controleren hoe zijn/haar gegevens gebruikt worden binnen de op dit convenant gebaseerde verschijningsvormen. De betrokkene kan aan de eindverantwoordelijke schriftelijk verzoeken:
- a. informatie te verschaffen over de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens, zodat hij/zij kan nagaan wat er met de gegevens gebeurt;
  - b. inzage te geven in welke persoonsgegevens van hem/haar staan geregistreerd;
  - c. zijn of haar persoonsgegevens te corrigeren (verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming);
  - d. de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens te staken op grond van bijzondere omstandigheden.
- 8.2 Het college zorgt voor betrouwbare en veilige informatieverstrekking en brengt hiervoor geen kosten in rekening.

## **Artikel 9 Transparantie**

- 9.1 De betrokkenen worden zowel mondeling als schriftelijk geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens ongeacht of door betrokkene toestemming is verleend voor het werken van persoonsgegevens.
- 9.2 Alle formulieren worden voorzien van de rechten van betrokkenen.
- 9.3 Aan alle betrokkenen wordt een toestemmingsverklaring voorgelegd ter ondertekening inzake de verwerking van hun persoonsgegevens. De betrokkene zal worden gewezen op de vrijheid om de verklaring al dan niet te tekenen. De ondertekende toestemmingsverklaring wordt opgenomen in het dossier. Indien een betrokkene weigert de toestemmingsverklaring te ondertekenen, wordt dit opgenomen in het dossier en vindt middels hantering van een stappenplan conform bijlage 3 analyse plaats of alsnog wordt overgegaan tot verwerking van gegevens. Indien dit het geval is, wordt de betrokkene hierover geïnformeerd.
- 9.4 Om ervoor te zorgen dat personen en organisaties binnen het werkgebied in ieder geval weet hebben van de gegevensuitwisseling in het kader van het samenwerkingsverband zal dit convenant worden gepubliceerd op de website van de convenantpartners.

## **Artikel 10      Verantwoordelijkheden en regie**

- 10.1 Alle convenantpartners dragen eigen verantwoordelijkheid voor de verwerking van hun eigen gegevens en de dossiervorming binnen hun eigen organisatie;
- 10.2 De dagelijkse regie op de samenwerking en de verwerking van persoonsgegevens vindt, per verschijningsvorm plaats onder verantwoordelijkheid van een per verschijningsvorm aan te wijzen functionaris;
- 10.3 De per verschijningsvorm aangewezen functionaris is verantwoordelijk voor iedere dossiervorming binnen die verschijningsvorm conform de geldende Archiefwet en de bedrijfsvoering (processen en informatiebeveiliging);
- 10.4 Omdat het op dit convenant gebaseerde samenwerkingsverband geen eigen bestuur heeft, valt de informatieverstrekking en transparantie richting betrokkenen, inclusief al hun rechten) volledig onder eindverantwoordelijkheid van de gemeente Maastricht;
- 10.5 De gemeente Maastricht zal de samenwerking binnen dit convenant melden bij het CBP als eindverantwoordelijke.

## **Artikel 11      Randvoorwaarden**

- 11.1 De uitwisseling van persoonsgegevens door convenantpartners beperkt zich tot die persoonsgegevens die benodigd zijn voor de in artikel 2 van dit convenant genoemde doelen.
- 11.2 Binnen het samenwerkingsverband worden nadere afspraken gemaakt en vastgelegd ter uitwerking van de wettelijke bepalingen om een juiste naleving ervan te borgen.
- 11.3 Met de ondertekening van dit convenant neemt de verantwoordelijke in de zin van de Wpg, in overeenstemming met het bevoegde gezag, het besluit overeenkomstig het bepaalde in artikel 20 lid 1 en 2 Wpg en 4.5 van het Besluit Politiegegevens, gelet op het feit dat met dit convenant op de volgende wijze aan de in artikel 20 Wpg gestelde voorwaarden wordt voldaan:
  - a. De gegevensverstrekking aan het samenwerkingsverband is noodzakelijk vanwege een zwaarwegend algemeen belang.
  - b. De gegevens die worden verstrekt zijn benoemd en vastgelegd in bijlage 2.
  - c. De gegevens worden in principe alleen aan de bij het concrete geval betrokken convenantpartner verstrekt.
- 11.4 Met de ondertekening van dit convenant zeggen de convenantpartners naar elkaar toe ervoor te waken dat de verwerking van persoonsgegevens door de convenantpartners plaatsvindt in overeenstemming met de voor hen geldende wettelijke kaders.

## **Artikel 12      Geheimhouding en beveiliging**

- 12.1 Convenantpartners zijn verplicht tot geheimhouding van de in het kader van dit convenant ontvangen gegevens van betrokkene, over elkaars organisatie en over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere convenantpartner zou schaden, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of zijn taak daartoe noodzaakt.
- 12.2 Convenantpartners verplichten zich jegens elkaar om adequate passende technische en organisatorische maatregelen te treffen ter beveiliging van de gegevens tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking, alsmede om de informatie strikt vertrouwelijk en met gepaste geheimhouding te behandelen.

## **Artikel 13      Inwerkingtreding, opzegging en beëindiging**

- 13.1 De dag na de datum van ondertekening van het convenant door de partners is de datum van inwerkingtreding.

- 13.2 Elk van de convenantpartners kan het convenant met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden opzeggen, tenzij alle convenantpartners gezamenlijk en unaniem instemmen met directe opzegging. Lopende trajecten dienen wel eerst te worden afgerond.
- 13.3 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van het convenant voort te duren, blijven na beëindiging van het convenant bestaan. Tot deze verplichting behoort in ieder geval het bepaalde omtrent geheimhouding in artikel 12 van het convenant.

#### **Artikel 14 Toetreding**

- 14.1 Het convenant staat open voor toetreding door elke (overheids)instelling die de in het convenant geformuleerde doelstellingen onderschrijft en gerechtigd is tot informatie-uitwisseling binnen de gestelde wettelijke kaders.
- 14.2 Een organisatie die tot het convenant wil toetreden, kan daartoe een aanvraag indienen bij de gemeente Maastricht. Die gemeente zal dit vervolgens bespreken met de Heuvelland gemeenten.
- 14.3 De gemeente Maastricht en de Heuvelland gemeenten leggen vervolgens gezamenlijk een verzoek tot toetreding van een andere (overheids)instelling voor aan de convenantpartners. Een verzoek tot toetreding wordt alleen gehonoreerd na instemming van alle convenantpartners. Indien de convenantpartners toetreding door een andere (overheids)instelling goedkeuren, vindt toetreding tot het convenant plaats door middel van ondertekening van een verklaring die als bijlage aan dit convenant wordt toegevoegd. Bijlage 4 vormt hiervoor de basis.

#### **Artikel 15 Kosten**

- 15.1 Ten behoeve van deze samenwerking draagt iedere convenantpartner zijn eigen kosten, tenzij hiervoor aparte afwijkende afspraken zijn gemaakt.

#### **Artikel 16 Aanpassingen en wijzigingen**

- 16.1 Indien nodig maken convenantpartners nadere afspraken om een goede uitvoering van het convenant te verzekeren. Die afspraken zullen dan passen binnen het wettelijke kader (waaronder de bepalingen ter zake de verwerking van persoonsgegevens).
- 16.2 Het convenant kan slechts worden gewijzigd indien alle convenantpartners hiermee schriftelijk instemmen met dien verstande dat die wijzigingen geen inbreuk zullen en mogen maken op de wettelijke bepalingen ter zake de verwerking van persoonsgegevens. Wijzigingen (en aanvullingen) van dit convenant treden een dag na vaststelling van de wijziging in werking (tenzij anders is overeengekomen). Wijzigingen in de gegevensverwerking die hieruit voortvloeien, worden gemeld bij het CBP.

#### **Artikel 17 Geschillen**

- 17.1 Geschillen tussen partijen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
- 17.2 Indien partijen niet tot een oplossing komen, zullen de geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement Limburg.
- 17.3 Partijen sluiten de toepassing van arbitrage uit.

#### **Artikel 18 Verantwoordelijkheden en aansprakelijkheid**

- 18.1 Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor correcte nakoming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
- 18.2 Indien en voor zover een deelnemer tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst en/of de toepassing zijnde wet- en regelgeving, is deze betreffende deelnemer daarvoor aansprakelijk indien aan de vereisten voor aansprakelijkheid op grond van de wet is voldaan.

**Artikel 19 Slotbepalingen**

19.1 Dit convenant wordt tenminste iedere twee jaar geëvalueerd en herzien indien de evaluatie uitwijst dat het aanpassing behoeft.

Aldus overeengekomen, opgemaakt en ondertekend te Margraten op 18 februari 2016:

Namens het College van Burgemeester en Wethouders van Maastricht,  
Naam/Functie: Burgemeester J.M. Penn-te Strake

Namens het College van Burgemeester en Wethouders van Eijsden-Margraten,  
Naam/Functie: Burgemeester D.A. Akkermans

Namens het College van Burgemeester en Wethouders van Gulpen-Wittem,  
Naam/Functie: Burgemeester A.R.B. van den Tillaar

Namens het College van Burgemeester en Wethouders van Meerssen,  
Naam/Functie: Burgemeester M. Clermonts-Aretz

Namens het College van Burgemeester en Wethouders van Vaals,  
Naam/Functie: Burgemeester R. van Loo

Namens het College van Burgemeester en Wethouders van Valkenburg aan de Geul,  
Naam/Functie: Burgemeester M. Eurlings

Namens de Politie Eenheid Limburg,  
Naam/Functie: Districtschef Politie Eenheid Limburg

Namens het Openbaar Ministerie Arrondissementsparket Limburg,  
Naam/Functie: plv. Hoofdofficier van Justitie mr. G. Rasker

Namens Reclassering Nederland (3RO),  
Functie/naam: Regiodirecteur Reclassering Nederland Regio Zuid E.W.M. Corten

Namens de Dienst Justitiële Inrichting PI Sittard,  
Functie/naam: Plv. Vestigingsdirecteur R. Blommers

Namens de Raad voor de Kinderbescherming Zuidoost Nederland,  
Functie/naam: Regiodirecteur B. Jansen

Namens Bureau Jeugdzorg Limburg,  
Functie/naam: Regiomanager W. Marcelis

Namens GGD Zuid-Limburg,  
Functie/naam: Directeur F. Bovens

Namens Stichting Trajekt,  
Functie/naam: Directeur A. Buskes

Namens Kredietbank Limburg,  
Functie/naam: Manager regio Maastricht en Heuvelland, J. Soemers

Namens William Schrikker Groep regio Zuid-Limburg,  
Functie/naam: Manager N. Dehing

Namens MEE Zuid-Limburg,  
Functie/naam: Directeur I. Thuis

Namens Humanitas Maastricht-Heuvelland,  
Functie/naam: Secretaris Bestuur A. Boulanger

Namens Woningstichting Servatius,  
Functie/naam: Directeur-bestuurder G. Weenink

Namens Woonpunt,  
Functie/naam: Directeur-bestuurder M. Depondt-Olivers

Namens Woningstichting Maasvallei,  
Functie/naam: Directeur-bestuurder F. Crijns

Namens Stichting Radar,

Functie/naam: Directeur-bestuurder, F. Wilms

Namens Stichting Xonar,

Functie/naam: Directeur-bestuurder, A.Pijls

Namens Leger des Heils Limburg,

Functie/naam: Directeur H-M. Don

Namens Mondriaan geestelijke gezondheidszorg,

Functie/naam: Geneesheer-directeur C. Vleugels

Namens FPC de Rooyse Wissel,

Functie/naam: Algemeen Directeur H. van Bussel

Namens Virenze Riagg Maastricht,

Functie/naam: Bestuurder H. Kersten

Namens LEVANTOgroep,

Functie/naam: Voorzitter Raad van Bestuur, P. Schefman

Namens Stichting Jeugdzorg St. Joseph,

Functie/naam: Directeur-bestuurder, J. Rombout

## **Bijlage 1: Betrokken convenantpartners**

Betrokken convenantpartners bij ondertekening van dit convenant in februari 2016 zijn:

- gemeente Maastricht
- gemeente Eijsden-Margraten
- gemeente Gulpen-Wittem
- gemeente Meerssen
- gemeente Vaals
- gemeente Valkenburg aan de Geul
- Openbaar Ministerie Arrondissementsparket Limburg
- Politie Eenheid Limburg
- 3RO regio Limburg (Reclasseringsorganisaties)
- Dienst Justitiële Inrichting PI Sittard
- Raad voor de Kinderbescherming
- Bureau Jeugdzorg
- GGD Zuid Limburg
- Stichting Trajekt
- Kredietbank Limburg
- William Schrikker Groep regio Zuid-Limburg
- MEE Zuid-Limburg
- Humanitas Maastricht-Heuvelland
- Woningstichting Servatius
- Woonpunt
- Woningstichting Maasvallei
- Radar
- Xonar
- Leger des Heils
- Mondriaan
- FPC de Rooyse Wissel
- Virenze Riagg Maastricht
- LEVANTOgroep
- Stichting Jeugdzorg St. Joseph

## **Bijlage 2 : Verschijningsvormen**

### Algemeen:

Het veiligheidshuis Maastricht Heuvelland werkt met personen, gezinnen en groepen personen waarbij er sprake is van maatschappelijke teloorgang en overlast.

Er moet sprake zijn van stagnatie (de cliënt wenst geen medewerking te verlenen, en/of bij de netwerkpartners. Men kan niet de gewenste en benodigde hulp bieden terwijl wel alles binnen de mogelijkheden geprobeerd is).

Daarnaast moet sprake zijn van complexe ultiproblematiek op meerdere van onderstaande leefgebieden.

1. Huisvesting en woonsituatie;
2. Werk, dagbesteding en opleiding;
3. Inkomen, schulden;
4. Sociale relaties;
5. Verslaving, middelen gebruik;
6. Psychisch functioneren;
7. Lichamelijk functioneren;
8. Denkwereld, gedrag en vaardigheden;
9. Politie en Justitie.

In ieder geval moet regievoering vanuit het veiligheidshuis noodzakelijk zijn om zo de overlast en teloorgang tegen te gaan.

Gegeven de vele ontwikkelingen binnen het werkveld is de verwachting dat onderstaande overleggen nog verder uitgebreid/aangepast zullen worden.

### **Multidisciplinair overleg binnen de integrale aanpak**

#### Doelstelling:

Het verhogen van de leefbaarheid, het creëren van een veiligere leef- en woonomgeving en het verhogen van de levenskwaliteit door het verbeteren van het psychosociaal functioneren voor zowel een individu als ook een samenlevingssysteem door coördinatie op een op maat gesneden aanbod van netwerkpartner-organisaties. Dit met het oog op het verhogen van de veiligheid, de leefbaarheid en het welzijn van individuen en systemen en daarmee ook de stedelijke omgeving.

#### Doelbinding:

Het in samenhang en gelijktijdig oppakken van de problematiek en het bundelen van de expertise op verschillende leefgebieden ten einde de effectiviteit van de bemoeienis te optimaliseren met het oog op verbeterde leefomstandigheden van het individu c.q. het systeem. Convenantpartners zijn deze samenwerking aangegaan vanwege het oplossen van complexe en meervoudige problematiek die niet is op te lossen door een enkele partij. Deze convenantpartners hebben zich aan elkaar en het veiligheidshuis verbonden door middel van een convenant op het terrein van preventie, zorg en repressie. Het betreft verder die convenantpartners die zich niet aan deze overeenkomst hebben verbonden maar waarvoor separaat is vastgelegd dat zij, daar waar de voortgang van een casus dit vereist, informatie aanleveren dan wel delen.

#### Frequentie:

Is wisselend van één keer per maand dan wel per kwartaal, afhankelijk van het verloop, de zwaarte en de vooruitgang van het proces.



#### Criteria:

- 1) Maatschappelijke en psychische teloorgang:  
Er is sprake van ernstige zelfverwaarlozing van de woning en woonomgeving, waardoor er gezondheidsgevaar ontstaat voor de persoon zelf, maar ook gevaarlijke situaties voor de directe woonomgeving.  
De persoonlijke ontwikkeling stagneert, er zijn geen of nauwelijks sociale contacten, ouders of verzorgers kunnen de verantwoordelijkheid ten opzichte van hun kinderen niet nemen. Men dreigt de aansluiting met de samenleving te verliezen.  
Het betreft in voorkomende gevallen zorgwekkende zorgmijders die geboden zorg stelselmatig afwijzen. Het gaat vaak gepaard met psychiatrische problematiek en/of ernstige afhankelijkheid van middelen. Ook betreft het vaak mensen met een beperking.
- 2) Overlast:  
Hiermee wordt gedrag bedoeld bij zowel volwassenen als ook jeugdigen zoals het stelselmatig veroorzaken van geluidsoverlast en het dealen van drugs zowel op straat als ook in of om de directe woonomgeving, het telen van drugs in de woning, buitensporig alcohol gebruik en aanbrenge van vernielingen in openbare ruimten, het verwaarlozen van de woonomgeving, intimidatie en bedreiging.
- 3) Criminaliteit:  
Het stelselmatig plegen van strafbare feiten. Het betreft strafbare feiten waarvan de samenleving, overlast, angst, dreiging en last ervaart. Dit kan dus strafbaar gedrag inhouden in de breedste zin van het woord.

In veel gevallen is er sprake van een combinatie van overlast, criminaliteit en maatschappelijke- en psychische teloorgang.

#### Vervolg vragen:

Als blijkt dat er op basis van het aantal en de ernst van de problemen op verschillende leefgebieden voldoende redenen zijn om iemand op te nemen in de integrale aanpak, zijn alvorens daartoe over te gaan de volgende vragen aan de orde;

- 1) Is er voldoende ondersteuning op de als problematisch vastgestelde leefgebieden;
- 2) Is er wel voldoende zorg ingezet, maat slaat de zorg niet aan;
- 3) Blijkt de inzet ontoereikend;
- 4) Is de zorg aangeboden maar afgewezen door betrokkenen;
- 5) Stagneert het in de samenwerking met andere convenantpartners;
- 6) Is er sprake van ernstige overlast en/of criminaliteit;
- 7) Is er sprake van verdere teloorgang als het veiligheidshuis Maastricht-Heuvelland de coördinatie niet opneemt in de Integrale Aanpak;
- 8) Op welke leefgebieden ligt het zwaartepunt van de problematiek;
- 9) Is de toestemmingsverklaring uitwisseling gegevens getekend;

#### Randvoorwaarden:

- Er is een individueel plan van aanpak, dan wel het overleg heeft tot doel het plan van aanpak op te stellen.
- Er is een toestemmingsverklaring.
- Er is geen toestemmingsverklaring, maar er is vastgelegd dat er een dringend gezondheidsbelang of vrees voor ernstig nadeel voor betrokkene(n) en of ernstige overlast veroorzaakt aan derden voor betrokkene(n).
- De deelnemers aan het overleg zijn werkzaam bij een organisatie die zich door middel van het ondertekenen van een convenant hebben verbonden aan het veiligheidshuis Maastricht-Heuvelland.
- Er is een casemanager benoemd die de uitvoering van het plan van aanpak organiseert.

- Betrokkene is zoveel als mogelijk aanwezig bij de overleggen.
- De wijzigingen in het plan van aanpak worden vastgelegd en belegd bij de medewerker die zorgverantwoordelijk is voor het gewijzigde onderdeel.
- Er is vastgelegd wie betrokkene zal informeren over de uitkomsten van het overleg wanneer deze niet zelf aanwezig is.

Partners:

In principe medewerkers van alle convenantpartners die zich door middel van een convenant aan elkaar hebben verbonden. De samenstelling is steeds wisselend, afhankelijk van de problematiek en benodigde zorg en dienstverlening.

Gedeelde informatie:

Persoonsgegevens waaronder;

- a) Naam, adres, woonplaats en de geboortedatum van de betrokkene(n);
- b) Naam, adres en woonplaats van ver wettelijke vertegenwoordigers van de betrokkene;
- c) Naam, adres en woonplaats van het gezinssysteem;
- d) De school of opleiding waar betrokkende staat ingeschreven;
- e) De gezinsomstandigheden van de betrokkene(n) voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening van het Multi Disciplinair Overleg (MDO);
- f) De risico's de vragen en de problemen van de betrokkene / het systeem die de aanleiding vormen voor de bespreking aan de hand van de negen leefgebieden.

## Netwerkoverleg risicojeugd (Nwo RJ)

### Doelstelling:

In een zo vroeg mogelijk stadium met relevante partners bespreken van jeugdigen waarover zorg bestaat in opvoeding en/of gedrag. Tevens het met elkaar delen van informatie rondom de individuele jeugdigen en diens systeem en het op basis van de verkregen informatie een traject uitzetten voor vervolgacties. Convenantpartners zijn deze samenwerking rondom jeugdigen aangegaan vanwege het oplossen van problematiek die niet is op te lossen door een enkele partij.

Frequentie: één keer in de 14 dagen

### Criteria voor bespreken in het Nwo RJ:

- Jongeren tussen de – 9 maanden (dit is wel een zeer vroeg stadium) en 23 jaar
- Overlast  
Hiermee wordt het herhaaldelijk veroorzaken van hinderlijk gedrag in openbare ruimten, de directe leefomgeving als op straat. Dit kan veroorzaakt worden door individu of door een jongerengroep  
Soms in relatie tot:
- Maatschappelijke- en psychische teloorgang

Er is sprake van ernstige zelfverwaarlozing waardoor er gezondheidsgevaar ontstaat voor de jeugdige en/of zijn systeem.

Tevens kan de aanleiding zijn dat er gevaarlijke situaties voor de directe woonomgeving ontstaan.

De persoonlijke ontwikkeling stagneert, men gaat niet meer naar school, onttrekt zich aan gezag, of het gezag wordt niet voldoende ingevuld door de opvoeder/verzorger.

Er zijn geen of nauwelijks sociale contacten, ouders of verzorgers kunnen hun verantwoordelijkheid ten opzicht van de jeugdige niet nemen. Men dreigt aansluiting bij de samenleving te verliezen.

Het gaat vaak gepaard met psychiatrische problematiek en/of ernstige afhankelijkheid van middelen.

In veel gevallen is er sprake van een combinatie van overlast, criminaliteit en maatschappelijke- en psychische teloorgang van de jeugdige en/of zijn gezinssysteem.

### Randvoorwaarden:

- Er zijn meerdere meldingen van overlast of dreigende ontsporing van een jeugdige en/of er is een dringend belang in verband met vrees voor ernstig nadeel voor de jeugdige wanneer de problematiek niet of maar gedeeltelijk in beeld wordt gebracht.
- Partijen leveren de in hun systeem relevante informatie betreffende het gezin aan en in gezamenlijkheid wordt een aanpak bepaald waarbij een van de partijen de casus oppakt.
- Indien blijkt dat de problematiek complex is en de zorg stagneert kan tijdens het overleg besloten worden de casus onder regie van het veiligheidshuis verder op te pakken.
- De casus wordt tijdens het overleg gevolgd tot de stagnatie opgelost is en er voortgang geboekt wordt.
- De deelnemers hebben zich door het tekenen van een samenwerkingsconvenant aan het Veiligheidshuis Maastricht Heuvelland verbonden.

Partners structureel:

- Procesmanager VHH (voorzitter)
- Bureau Jeugdzorg
- Politie
- Gemeente Maastricht; afd. Voortijdig schoolverlaters
- Team Jeugd
- Jeugd GGZ
- Trajekt : Jongerenwerk  
Opvoedondersteuning
- Raad voor de Kinderbescherming

Gegevensset:

Persoonsgegevens waaronder:

- a) Naam, adres, woonplaats, en de geboortedatum van betrokkene
- b) Naam, adres, woonplaats van de wettelijke vertegenwoordiger van de jeugdige
- c) Naam, adres, woonplaats van het gezinssysteem
- d) De school en woonplaats van het gezinssysteem
- e) De inrichting waar betrokkene is ingesloten/opgenomen
- f) De gezinsomstandigheden van de betrokkene voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening van het casuoverleg
- g) De risico's, de vragen en de problemen van de betrokkene die de aanleiding vormen voor de bespreking aan de hand van de negen leefgebieden

Gedeelde informatie:

- Veiligheidshuis: relevante informatie met betrekking tot eerdere meldingen van de jeugdige en/of zijn/haar gezinssysteem.
- Bureau jeugdzorg: Informatie vanuit de begeleiding met betrekking tot (eerdere) bemoeienis. Aard van de lopende zorg (kader). Informatie met betrekking tot het gedrag van de jeugdige en/of het gezinssysteem in relatie tot de uitvoer van de maatregel.
- Politie: Alle relevante informatie vanuit het politiesysteem waarbij de jeugdige en/of zijn/haar gezinssysteem bij betrokken zijn.
- Gemeente Maastricht: Informatie over verzuim en in dat kader opgelegde maatregelen. Informatie vanuit observaties en contacten van school over de jeugdigen en zijn/haar gezinssysteem.
- Jeugd GGZ: Informatie over het al dan niet bekend zijn van een jeugdige bij de jeugd GGZ.
- Jongerenwerk: Relevante informatie vanuit contacten met individuele jeugdigen en groepen jongeren uit de buurt.
- Straathoekwerk: Relevante informatie vanuit contacten met individuele jongeren.

## Netwerkoverleg Huiselijk geweld / zorgmeldingen overleg

### Doelstelling:

Het op zeer korte termijn na het plegen van huiselijk geweld en/of bedreigde kindontwikkeling en inzetten van zorg en steun met het doel de problematiek op te lossen die ten grondslag ligt aan het huiselijk geweld en/of de bedreigde kindontwikkeling, ten einde recidive of verdere stagnatie of achteruitgang in kind ontwikkeling te voorkomen.

### Doelbinding:

Het uitwisselen van informatie en inzichtelijk maken van problemen en risico's die ten grondslag liggen aan het huiselijk geweld en/of bedreigde kind ontwikkeling op basis van de door de politie aangeleverde mutaties en/of zorgmeldingen.

Het snel en adequaat handelen bij het in samenhang organiseren van de nodige zorg en ondersteuning voor zowel dader alsook slachtoffer(s) en kinderen.

Frequentie: 4 maal per week, waarvan 3 keer intern (VHH en team Jeugd) en 1 maal extern (alle partners zoals hieronder beschreven)

### Criteria:

Er is sprake van:

1. Het plegen van (strafbare feiten door) huiselijk geweld.
2. Een bedreigde ontwikkeling van minderjarigen waarvoor een zorgmelding is opgemaakt door de politie.
3. Overlast  
Hiermee wordt gedrag bedoeld zoals het bij herhaling veroorzaken van huiselijk geweld dat ook van invloed kan zijn op de directe woonomgeving voornamelijk door het plegen van geweld in combinatie met buitensporig alcohol gebruik en aanbrenge van vernielingen in de openbare ruimten en intimidatie en bedreiging.  
Er zijn meerdere meldingen van overlast of dreigende ontsporing van een jeugdige en/of er is een dringend belang in verband met vrees voor ernstig nadeel voor de jeugdige wanneer de problematiek niet of maar gedeeltelijk in beeld wordt gebracht.  
Soms in relatie tot:
4. Maatschappelijke- en psychische teloorgang  
Er is sprake van ernstige problematiek binnen het systeem waar huiselijk geweld heeft plaatsgevonden. Dit uit zich in zelfverwaarlozing waardoor er gevaar voor de gezondheid dreigt te ontstaan voor betrokkene en zijn systeem waaronder kinderen, maar ook gevaarlijke situaties voor de directe woonomgeving. De persoonlijke ontwikkeling van gezinsleden stagneert.  
Er zijn geen of nauwelijks sociale contacten, ouders of verzorgers kunnen hun verantwoordelijkheid ten opzicht van hun kinderen niet nemen. Men dreigt aansluiting bij de samenleving te verliezen.  
Het betreft in voorkomende gevallen zorgwekkende zorgmijders die geboden zorg stelselmatig afwijzen. Het gaat vaak gepaard met psychiatrische problematiek en/of ernstige afhankelijkheid van middelen.  
In veel gevallen uit dit zich in huiselijk geweld en is er sprake van een combinatie van overlast, criminaliteit en maatschappelijke- en psychische teloorgang.

#### Randvoorwaarden:

- Er is een politiemutatie waarin sprake is van ernstig huiselijk geweld en/of zorgmelding opgemaakt door de politie vanwege een vermoeden van een bedreigde ontwikkeling van een minderjarige.
- Betrokkenen zijn op de hoogte van het feit dat hun situatie wordt besproken in het Zorg casus overleg.
- Er is een dringend belang in verband met vrees voor ernstig nadeel voor alle betrokkenen wanneer er niet of maar gedeeltelijk een gezamenlijk hulpaanbod wordt gedaan.
- Het aanbod aan het systeem, aan een of meerdere leden van het systeem, wordt zo spoedig mogelijk na het overleg uitgevoerd.
- De deelnemers zijn werkzaam bij organisaties die zich door het tekenen van een samenwerkingsconvenant aan het Veiligheidshuis Maastricht Heuvelland hebben verbonden.
- Er is vastgesteld wie de betrokkene zal informeren over de uitkomsten en wijzigingen wanneer deze zelf niet bij de bespreking aanwezig kan zijn.

#### Partners Structureel:

- VHH (voorzitter)
- Gemeente Maastricht Team Jeugd
- Stichting Trajekt Maatschappelijk werk (casemanagers HG)
- Vrouwengezondheidscentrum (VGC)
- Xonar vrouwenopvang (X VO)

#### Gegevensset:

##### Persoonsgegevens waaronder:

- a. Naam, adres, woonplaats en de geboortedatum van de dader;
- b. Naam, adres, woonplaats en de geboortedatum van het slachtoffer;
- c. Naam, adres en woonplaats van de kinderen;
- d. Naam, adres en woonplaats van het gezinssysteem;
- e. De inrichting waar betrokkene is ingesloten/opgenomen;
- f. De gezinsomstandigheden van de dader en het slachtoffer voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening van het casusoverleg;
- g. De risico's, de vragen en de problemen van de dader en het slachtoffer die de aanleiding vormen voor de bespreking aan de hand van de negen leefgebieden.

#### Gedeelde informatie

- VHH: Verrijken van de casus op volledigheid (GBA). Daarnaast checken op reeds lopende Hulptrajecten en evt. relevante informatie daaruit volgend aandragen.
- Team Jeugd: informatie over de wijze waarop uitvoering is gegeven aan de zorgmelding en informatie voor zover relevant over de lopende dan wel afgesloten trajecten.
- St. Trajekt: Relevante Informatie over lopende dan wel afgesloten trajecten en meedenken in het doen van een passend hulpaanbod met als doel de bedreigde situatie op te lossen.
- VGC: Relevantie informatie over lopende dan wel afgesloten trajecten en meedenken in het doen van een passend hulpaanbod met als doel de bedreigde situatie op te lossen.
- X VO: Relevante Informatie over lopende dan wel afgesloten trajecten en meedenken in het doen van een passend hulpaanbod met als doel de bedreigde situatie op te lossen.

## Externe triage

Justitieel Casus Overleg (JCO) Huiselijk Geweld

Doelstelling:

Terugdringen van recidive bij plegers van huiselijk geweld door maatwerk te leveren in de afhandeling van het strafrechtelijk traject.

Doelbinding:

Het bespreken van actuele zaken en delen van informatie tussen justitiële- en zorgpartners met betrekking tot daders en slachtoffers alsmede de eventuele kinderen betrokken bij huiselijk geweld. Dit met het oogmerk het OM te adviseren om tot een zo effectief mogelijke strafafdoening te komen. Het aanbieden van een zorg- en/of straftraject op maat staat daarbij centraal.

Frequentie: één keer per twee weken.

Criteria:

1. Er is sprake van een strafbaar feit in het kader van Huiselijk geweld.  
Soms in relatie tot:
3. Maatschappelijke- en psychische teloorgang  
Er is sprake van ernstige zelfverwaarlozing waardoor er gevaar voor de gezondheid dreigt te ontstaan voor betrokkene en zijn systeem waaronder kinderen, maar ook gevaarlijke situaties voor de directe woonomgeving. De persoonlijke ontwikkeling van gezinsleden stagneert.  
Er zijn geen of nauwelijks sociale contacten, ouders of verzorgers kunnen hun verantwoordelijkheid ten opzichte van hun kinderen niet nemen. Men dreigt aansluiting bij de samenleving te verliezen.  
Het betreft in elk geval zorgwekkende zorgmijders die geboden zorg stelselmatig afwijzen. Het gaat vaak gepaard met psychiatrische problematiek en/of ernstige afhankelijkheid van middelen.  
In veel gevallen uit zich dit in huiselijk geweld en is er sprake van een combinatie van overlast, criminaliteit en maatschappelijke- en psychische teloorgang.

Randvoorwaarden:

- De deelnemers aan het overleg zijn werkzaam bij Justitie of de gemeente Maastricht
- Deelnemers werken bij een organisatie die zich door middel van het ondertekenen van een samenwerkingsovereenkomst verbonden hebben aan het Veiligheidshuis District Maastricht.
- Er is vastgesteld wie betrokkene zal informeren over de uitkomsten van het overleg wanneer deze zelf niet aanwezig is.

Partners Structureel:

- VHH (voorzitter)
- Gemeente Maastricht Team Jeugd
- Veilig Thuis
- Openbaar Ministerie
- Politie

Gegevensset:

Persoonsgegevens waaronder:

- a. Naam, adres, woonplaats en de geboortedatum van de dader;
- b. Naam, adres, woonplaats en de geboortedatum van het slachtoffer;
- c. Naam, adres en woonplaats van de kinderen;
- d. Naam, adres en woonplaats van het gezinssysteem;
- e. De inrichting waar betrokkene is ingesloten/opgenomen;
- f. De gezinsomstandigheden van de dader en het slachtoffer voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening van het overleg;
- g. De risico's, de vragen en de problemen van de dader en het slachtoffer die de aanleiding vormen voor de bespreking aan de hand van de negen leefgebieden.



## Netwerkoverleg stadsdelen:

### Doelstelling:

Het vroegtijdig signaleren en verhogen van de leefbaarheid, creëren van een veiligere leef-en woonomgeving en het verhogen van de levenskwaliteit door het verbeteren van het psychosociaal functioneren voor zowel een individu als ook een samenlevingssysteem door coördinatie op een op maat gesneden aanbod van netwerk-partnerorganisaties. Dit met het oog op het verhogen van de veiligheid, de leefbaarheid en het welzijn van individuen en systemen en daarmee ook de stedelijke omgeving.

Daarnaast het monitoren van het geleverde hulpaanbod door de betrokken hulpverlenings-organisaties.

### Doelbinding:

Het in samenhang, gelijktijdig en vroegtijdig oppakken van de problematiek en het bundelen van de expertise op verschillende leefgebieden ten einde de effectiviteit van de bemoeienis te optimaliseren met het oog op verbeterde leefomstandigheden van het individu c.q. het systeem.

Convenantpartners zijn deze samenwerking aangegaan vanwege het vroegtijdig oplossen van meervoudige problematiek die niet is op te lossen door een enkele partij. Deze convenantpartners hebben zich aan elkaar en het Veiligheidshuis verbonden door middel van een convenant op het terrein van preventie, zorg en repressie. Het betreft verder die convenantpartners die zich niet aan deze overeenkomst hebben verbonden maar waarvoor separaat is vastgelegd dat zij, daar waar de voortgang van een casus dit vereist, informatie aanleveren dan wel delen.

Frequentie: twee maal per maand voor de stad Maastricht

### Criteria voor bespreking:

- Er moet sprake zijn van meervoudige problematiek. Dit betekent dat er op 2 of meer leefgebieden problemen zijn binnen het systeem. Deze problematiek moet complex zijn en niet eenduidig op te lossen.
- Er moet sprake zijn van stagnatie. Partners moeten, binnen hun professionele mogelijkheden, alles geprobeerd hebben om de stagnatie op te heffen, of het systeem/persoon kan of wil niet meewerken aan de geboden en ingezette hulp.

### Vervolg vragen:

Als blijkt, dat op basis van de criteria voldoende redenen zijn iemand te bespreken in het netwerkoverleg, wordt middels het beantwoorden van onderstaande vragen bekeken wat de vervolgroute zou moeten zijn. Prioriteren tot een Integrale Aanpak behoort daarbij tot de mogelijkheden.

1. Is er voldoende ondersteuning op de als problematisch vastgestelde leefgebieden;
2. Is er wel ingezet maar zorg slaat niet aan;
3. Blijkt de inzet ontoereikend;
4. Is zorg aangeboden maar afgewezen door betrokkene;
5. Stagneert het in de samenwerking met andere convenantpartners;
6. Is er sprake van zorgmijndend gedrag;
7. Is er sprake van ernstige overlast en/of criminaliteit;
8. Is er sprake van verdere teloorgang als het Veiligheidshuis Maastricht-Heuvelland de persoon niet opneemt in de Integrale Aanpak;
9. Op welk leefgebied(en) ligt het zwaartepunt van de problematiek;
10. Is de toestemmingsverklaring uitwisseling gegevens getekend.

#### Randvoorwaarden:

- Betrokkenen zijn door de aanmeldende organisatie op de hoogte gebracht van de aanmelding voor het overleg.
- Er is een dringend belang in verband met vrees voor ernstig nadeel voor alle betrokkenen wanneer er niet of maar gedeeltelijk een gezamenlijk hulpaanbod wordt gedaan. Het aanbod aan het systeem, aan een of meerdere leden van het systeem, wordt zo spoedig mogelijk na het overleg uitgevoerd.
- De deelnemers zijn werkzaam bij organisaties die zich door het tekenen van een samenwerkingsconvenant aan het Veiligheidshuis district Maastricht hebben verbonden.
- Er is vastgesteld wie de betrokkene zal informeren over de uitkomsten en wijzigingen wanneer deze zelf niet bij de bespreking aanwezig kan zijn.

#### Partners Structureel:

- VHH PM (Voorzitter)
- woningcoöperaties
- Politie, wijkagent
- Maatschappelijk werk (Trajekt)
- Medewerker Toezicht en Handhaving
- Sociale dienst
- Kredietbank
- Bureau Jeugdzorg
- Gemeente Maastricht team jeugd
- Mee
- Vangnet GGD

#### Gegevensset:

##### Persoonsgegevens waaronder:

- a. Naam, adres, woonplaats en de geboortedatum van alle leden van het gezinssysteem;
- b. De gezinsomstandigheden voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening van het casusoverleg;
- c. De risico's, de vragen en de problemen van de betrokkene of het systeem die de aanleiding vormen voor de bespreking aan de hand van de negen leefgebieden
- d. Overzicht van de reeds betrokken hulpverleners.

Woningcorporaties: informatie met betrekking tot de verhuurde woning en perceel zoals huur en huurachterstand, klachten van omwonende, staat van de woning, gedrag van huurder, informatie vanuit observaties door medewerkers van woningcorporaties in relatie tot woongedrag. De procedure afhandelingen rondom toewijzing ander woonruimte.

Politie, wijkagent: De delictsinformatie en informatie uit de landelijke politiesystemen, politiecontacten, deelname aan overlast gevende of criminele groepen, meldingen huiselijk geweld.

Toezicht & handhaving: Informatie vanuit het gemeentelijk meldingen web met betrekking tot klachtenoverlast en vervuiling. Informatie vanuit eigen buurtcontroles.

Maatschappelijk werk: Relevante informatie met betrekking tot (afgeronde) begeleidingen van leden van het systeem. Daarin ook meegenomen de bereidwilligheid en leerbaarheid.

Sociale dienst:	Relevante informatie betreffende inkomen van de gezinsleden en evt. relevante bijzonderheden betreffende de financiële situatie van leden van het systeem.
Kredietbank:	Relevante informatie uit het registratiesysteem over financiële bijzonderheden die het systeem betreft en mogelijkheden voor een evt. aanbod.
Bureau Jeugdzorg:	Relevante informatie uit het registratiesysteem van de minderjarige gezinsleden. De voortgang, status en houding van de cliënt en zijn/haar systeem.
Team Jeugd:	Relevante informatie uit het registratiesysteem van de minderjarige gezinsleden. De voortgang, status en houding van de cliënt en zijn/haar systeem en mogelijkheden voor een evt. aanbod.
MEE:	Relevante informatie uit het registratiesysteem van de gezinsleden. De voortgang en houding van de cliënt en de bijzonderheden met betrekking tot de verstandelijke beperktheid en mogelijkheden voor een evt. aanbod.
Vangnet:	Relevante informatie met betrekking tot het zorgmijdende systeem of persoon en mogelijkheden voor een evt. aanbod.

## Nazorg ex-gedetineerden

Overleg serviceportal Humanitas ex-gedetineerden

Doelstelling:

Terugdringen van recidive door re-integratie van ex-gedetineerden te bewerkstelligen.

Doelbinding:

Het delen van informatie die nodig is om problematiek op de te onderscheiden leefgebieden terug te dringen en ondersteuning te kunnen organiseren die nodig is om de re-integratie zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Het bespreken van nieuwe en bestaande casussen waarbij de volgende leefgebieden centraal staan: identiteitsbewijs, zorg, huisvesting, schulden en inkomen.

Frequentie:

Wekelijks

Criteria voor bespreking in het overleg:

Er is sprake van:

1. Problemen op één of meerdere leefgebieden waarbij gezien vanuit het verleden met betrekking tot criminaliteit, overlast en/of maatschappelijke- en/of psychische teloorgang, ondersteuning gewenst is opdat de kans op recidive of overlast wordt verkleind en re-integratie in de samenleving wordt bevorderd.
2. Gerede vrees voor het wederom plegen van criminaliteit; het plegen van strafbare feiten waarvoor een veroordeling heeft plaatsgevonden en een gevangenisstraf is ondergaan.
3. Gerede vrees voor het veroorzaken van overlast. Hiermee wordt gedrag bedoeld zoals het bij herhaling veroorzaken van geluidsoverlast en het dealen van drugs zowel op straat als ook in of om de directe woonomgeving, buitensporig alcoholgebruik en aanbrengen van vernielingen in de openbare ruimten, intimidatie en bedreiging.

Randvoorwaarden:

- De grondslag voor de gegevensverwerking van de te onderscheiden partijen binnen het overleg is benoemd en vastgelegd.
- De gegevensverstrekking is verenigbaar met het doel waarvoor de gegevens oorspronkelijk zijn verzameld door de te onderscheiden partijen. De verenigbaarheidstoets heeft in het individuele geval plaatsgevonden en is vastgelegd.
- Alleen die (persoons)gegevens worden verwerkt waarvan de noodzaak kan worden onderbouwd en deze belangenafweging is in overeenstemming met het proportionaliteits- en subsidiariteitsvereiste.
- Betrokkene heeft zijn toestemming verleend voor de verwerking van zijn persoonsgegevens in onderhavig overleg.
- Er is een individueel plan van aanpak dan wel het overleg heeft tot doel het plan van aanpak op te stellen.
- De betrokken ex-gedetineerde is zoveel als mogelijk betrokken bij het opstellen van het plan van aanpak.
- De wijzigingen in het plan van aanpak worden vastgelegd en belegd bij de medewerker die zorgverantwoordelijk is voor het gewijzigde onderdeel.
- Betrokkene is geïnformeerd over de verwerking van zijn persoonsgegevens in onderhavig overleg op het moment van detentie.

Deelnemende partijen:

Humanitas, Gemeente en VHH (structureel) en voor het overige wisselende samenstelling (vanuit de betrokken convenantpartners) afhankelijk van de problematiek.

Van betrokkene worden ter uitvoering van de werkzaamheden op basis van het convenant ten hoogste de volgende soorten van gegevens verwerkt:

- a. Naam, adres, woonplaats en de geboortedatum van de betrokkene;
- b. Naam, adres en woonplaats van de wettelijk vertegenwoordiger van de betrokkene;
- c. Naam, adres en woonplaats van het gezinssysteem;
- d. De inrichting waar betrokkene is ingesloten/opgenomen;
- e. De school of opleiding van betrokkene (bij minderjarigen);
- f. De leef- en gezinsomstandigheden van betrokkene;
- g. De risico's, de vragen en de problemen van de betrokkene die de aanleiding vormen voor de bespreking aan de hand van de negen leefgebieden;
- h. Informatie met betrekking tot alle leefgebieden en relevante delictgegevens waaronder de forensische titel, met het oog op een juiste plaatsing.

## **Casusoverleg Jeugd Eijsden-Margraten**

### **Doelstelling:**

Het doel is dat de zorg voor kinderen (0-23 jaar) laagdrempelig en efficiënter wordt geregeld met de volgende voorwaarden:

- Het kind en de ouders centraal
- Bijtjids erbij zijn, zoveel als nodig en niet meer dan noodzakelijk
- De vraag van het kind en de ouders is leidend; ouderparticipatie is belangrijk
- Versterken van “eigen kracht” van kind, ouders en professionals
- Integrale benadering: één gezin – één plan – één regisseur
- Kennisvergroting- en verbreding tussen ketenpartners

### **Doelbinding:**

Het inrichten van en het bevorderen van integrale ketensamenwerking- en benadering aangaande complexe enkelvoudige of meervoudige problematiek en het organiseren/coördineren van de noodzakelijke ondersteuningsbehoefte voor kinderen, jongeren en hun ouders c.q. verzorgers.

### **Frequentie:**

Circa 12 overlegmomenten per jaar.

### **Criteria voor bespreking :**

- Er sprake kan zijn van complexe enkelvoudige of meervoudige problematiek bij kinderen, jongeren en hun ouders welke alleen adequaat aangepakt kan worden in samenwerking tussen de sectoren onderwijs en zorg- en hulpverlening.
- De op elkaar afgestemde begeleiding en ondersteuning gericht dient te zijn op een optimale ontwikkeling van het kind c.q. de jongere.
- De participanten ieder vanuit een eigen verantwoordelijkheid en deskundigheid betrokken zijn bij de begeleiding en ondersteuning van de jeugdige en/of het gezin.
- Het kind, de jongere en de ouders gebaat zijn bij samenwerking tussen de participanten vanuit het principe één gezin – één plan – één regisseur.
- Het kind, de jongere en zijn ouders gebaat zijn bij een effectieve en efficiënte begeleiding en ondersteuning.

### **Vervolgvragen:**

Als uitgangspunt geldt, dat gegevensdeling niet standaard maar per casuïstiek en op het individu/systeem toegesneden maatwerk is.

Professionals moeten zich te allen tijde realiseren dat verantwoord omgaan met informatie betekent:

1. dat men zich ook in de samenwerking met partners dient te houden aan de voor de eigen organisatie geldende spelregels en voorschriften voor het verantwoord omgaan met gegevens;
2. dat alleen de “need to know” informatie (om het gezamenlijke doel te bereiken) gedeeld wordt; zelfs als de afspraken over wat toegestaan is per doelgroep ruimer zijn.

Daarom wordt onderstaande checklist gehanteerd:

#### **I. Vraag je af of gegevensuitwisseling inzake de jeugdige van evident belang is:**

- a. is er een matige tot ernstige bedreiging in de gezondheid, ontwikkeling en/of veiligheid;
- b. bestaat de vrees voor ernstig nadeel voor het kind en/of zijn omgeving.

**II. Denk aan subsidiariteit**

Kies voor de minst ingrijpende gegevensuitwisseling en zie daar ook op toe.

**III. Denk aan proportionaliteit**

Bepaal of er een verhouding is tussen de hoeveelheid en aard van de gegevensuitwisselingen en het doel.

**IV. Leg vast of betrokkene ondubbelzinnige toestemming geeft**

Indien de betrokkene toestemming geeft, wordt dit vastgelegd in een getekende verklaring.

Indien de betrokkene geen toestemming geeft, mag gegevensuitwisseling slechts plaatsvinden o.b.v. de volgende uitzonderingen:

- a. ter voorkoming strafbare feiten;
- b. in het belang van bescherming en veiligheid van jeugdige(n) en/of de omgeving;
- c. in het belang van rechten en vrijheden van anderen.

**V. Voldoe aan de rechten van de betrokkene**

Informeer de betrokkene over de gegevensdeling.

**Randvoorwaarden:**

Het Casusoverleg Jeugd vindt plaats onder regie van de procesmanager Jeugd van de gemeente Eijsden-Margraten. Overige afspraken zijn vastgelegd in het Convenant 'Zorg voor Jeugd' Eijsden-Margraten ondertekend op 12 maart 2014 door alle deelnemende partijen.

**Partners structureel:**

Gemeente Eijsden-Margraten

GGD Zuid-Limburg

Envida

Stichting MEE

Stichting Trajekt

Radar

**Partners incidenteel:**

Stichting Jeugdzorg Sint Josef

Virenze/Riagg

Xonar

Bureau Jeugdzorg

Politie (wijkagent)

**Gegevensset:**

Aanmeldformulier Casusoverleg Jeugd Eijsden-Margraten

## **Openbare Orde en Veiligheid gemeente Eijsden-Margraten**

### **Doelstelling:**

Het creëren van een veilige leef-en woonomgeving met betrekking tot leefbaarheid en welzijn indien de openbare en veiligheid in het geding is door samenwerking van netwerk partnerorganisaties in de hulpverlening incl. coördinatie.

### **Doelbinding:**

Het in samenhang en zo spoedig mogelijk gelijktijdig oppakken van de problematiek en het bundelen van de expertise op verschillende leefgebieden ten einde de effectiviteit van de bemoeienis te optimaliseren met het oog op verbeterde leefomstandigheden van de direct betrokkenen.

Het betreft netwerk partnerorganisaties waarvoor separaat is vastgelegd dat zij, daar waar de voortgang van een casus dit vereist, informatie aanleveren dan wel delen.

### **Frequentie:**

Circa 8 overlegmomenten per jaar.

### **Criteria voor bespreking :**

1. Er moet sprake zijn van complexe problematiek welke individueel niet is op te lossen.
2. Er moet sprake zijn van stagnatie. Partners moeten alles binnen hun professionele mogelijkheden geprobeerd hebben om de stagnatie op te heffen.
3. Het systeem/ persoon kan of wil niet meewerken aan de geboden en ingezette hulp.

### **Vervolgvragen:**

Als blijkt, dat op basis van het aantal en de ernst van de leefgebieden voldoende redenen zijn iemand te bespreken in het netwerkoverleg, wordt middels het beantwoorden van onderstaande vragen bekeken wat de vervolgroute zou moeten zijn. Prioriteren tot een Integrale Aanpak behoort daarbij tot de mogelijkheden.

1. Is er voldoende ondersteuning op de als problematisch vastgestelde leefgebieden;
2. Is er wel ingezet maar zorg slaat niet aan;
3. Blijkt de inzet ontoereikend;
4. Is zorg aangeboden maar afgewezen door betrokkene;
5. Is er sprake van ernstige overlast en/of criminaliteit;
6. Op welk leefgebied(en) ligt het zwaartepunt van de problematiek.

### **Randvoorwaarden:**

Er is een dringend belang in verband met vrees voor ernstig nadeel voor alle betrokkenen wanneer er niet of maar gedeeltelijk een gezamenlijk hulpaanbod wordt gedaan. Het aanbod aan het systeem, aan een of meerdere leden van het systeem, wordt zo spoedig mogelijk na het overleg uitgevoerd.

Er is vastgesteld wie de betrokkene zal informeren over de uitkomsten en wijzigingen wanneer deze zelf niet bij de bespreking aanwezig kan zijn.



## Partners Structureel:

1. Woningcorporatie Servatius
2. Woningcorporatie Woonpunt
3. Politie
4. Maatschappelijk werk
5. Sociale dienst
6. Vangnet GGD
7. Mondriaan
8. Procesmanager Veiligheidshuis
9. Procesmanager Jeugd

## Gegevens set:

Persoonsgegevens waaronder:

1. Naam, adres, woonplaats en de geboortedatum van alle leden van het gezinssysteem;
2. De gezinsomstandigheden voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening van het casusoverleg;
3. De risico's, vragen en problemen van de betrokkene of het systeem die de aanleiding vormen voor de bespreking;
4. Overzicht van de reeds betrokken hulpverleners.

Woningcorporaties:	Informatie met betrekking tot de verhuurde woning en het perceel zoals huur en huurachterstand, klachten van omwonende(n), staat van de woning, gedrag van de huurder, informatie vanuit observaties door medewerkers van de woningcorporaties in relatie tot het woongedrag. De procedure afhandelingen rondom toewijzing ander woonruimte.
Politie:	De delictsinformatie en informatie uit de landelijke politiesystemen, politiecontacten, deelname aan hinderlijke, overlast gevende of criminele groepen, meldingen huiselijk geweld.
Maatschappelijk werk:	Relevante informatie met betrekking tot (afgeronde) begeleidingen van leden van het systeem. Daarin ook meegenomen de bereidwilligheid en leerbaarheid.
Sociale dienst:	Relevante informatie betreffende inkomen van de gezinsleden en evt. relevante bijzonderheden betreffende de financiële situatie van leden van het systeem.
Vangnet:	Relevante informatie met betrekking tot het zorgmijdende systeem of persoon.
Mondriaan:	Relevante informatie inzake de behandeling van personen met psychische dan wel psychiatrische klachten, verslavingszorg en forensische psychiatrie.
Procesmanager Veiligheidshuis:	Relevante informatie/advies met betrekking tot complexe problematiek dan wel specifieke aanpak middels persoonsgerichte levensloopbenadering van de doelgroepen veel- en meerplegers, multi problematiek, huiselijk geweld en nazorg gedetineerden.
Procesmanager Jeugd:	Relevante informatie met betrekking tot problematiek binnen het sociaal domein.

## **Preventief jeugdgroepen overleg (PJO) Eijsden-Margraten**

### **Doelstelling en doelbinding:**

Preventieve groepsaankpak.

Het thema 'jeugd en veiligheid' is een veelbesproken onderwerp en staat dan ook volop in de belangstelling. In elke gemeente zijn er jongeren die behoefte hebben om gezamenlijk met leeftijdsgenoten elkaar te ontmoeten op straat. In veel gevallen gaat het goed, maar er zijn ook situaties waarbij het soms behoorlijk uit de hand loopt en jongeren (ernstige) overlast veroorzaken.

Ook in de gemeente Eijsden-Margraten is sprake van jeugdoverlast. Deze (ervaren) overlast is wisselend in hevigheid (intensiteit) en frequentie. Duidelijk is echter wel dat dit een meer structurele en preventieve benadering behoeft. De preventieve structurele benadering van jeugdoverlast wordt gerealiseerd door middel van o.a. het overleg PJO.

Tijdens het PJO worden de jeugdgroepen en de daarbij behorende actie en aanpak besproken. Dit is zowel preventief en repressief van aard.

Er vindt afstemming plaats tussen het PJO en casusoverleg jeugd tussen de procesmanager jeugd en de beleidsmedewerker welzijn over de lopende zaken. Tevens wordt de notulen van het PJO gedeeld met de procesmanager jeugd. De jongerenwerker zit in beide overleggen.

Ook is er een link tussen het PJO en het OOV, dit door middel van deelname van de beleidsmedewerker OOV aan het PJO.

### **Frequentie:**

Circa 8-10 overlegmomenten per jaar.

### **Criteria voor bespreking :**

1. Er moet sprake zijn van complexe problematiek welke individueel niet is op te lossen.
2. Er moet sprake zijn van stagnatie. Partners moeten alles binnen hun professionele mogelijkheden geprobeerd hebben om de stagnatie op te heffen.
3. Het systeem/persoon kan of wil niet meewerken aan de geboden en ingezette hulp.

### **Vervolg vragen:**

Als blijkt, dat er binnen een bepaalde groep een problematiek aan de orde is met een individu dan wordt in het PJO besproken waar de casus opgepakt dient te worden : OOV of casusoverleg jeugd. Individuele gevallen worden alleen besproken om te bepalen waar de casus in behandeling genomen wordt.

### **Randvoorwaarden:**

- Weigering hulp.
- Er dient sprake te zijn van ernstige zorg voor het individu en/of voor zijn/haar omgeving.

### **Partners Structureel:**

10. Politie
11. Jongerenwerk Trajekt
12. Gemeente ( ambtenaren OOV en Welzijn.)

### **Gegevensset:**

Vergaderdocument PJO

### **Bijlage 3: Afwegingsmodel voor het uitwisselen van privacygevoelige informatie zonder toestemming:**

Vragen die de professional zich stelt:

1. Wil ik (mijn vermoeden) van zorg bespreken met andere betrokken professional(s)?  
Neem de onderstaande afwegingen.
  - Proportionaliteit: Is de wijze van afstemmen of samenwerken overeenkomstig / in verhouding tot de (veronderstelde) zorgen en het doel dat u heeft. Dit met het oog op de cliënt.
  - Subsidiariteit: Is het echt nodig, met het oog op het belang van de cliënt, dat er op deze wijze afgestemd / samengewerkt wordt met andere betrokken professionals.  
Kan het evt. op een andere wijze?
  - Doelmatigheid: Is deze wijze van afstemmen en samenwerken de meest aangewezen weg? Is er geen andere meer passende route?
  
2. Wil ik de bezwaren van de cliënt ter zijde leggen?  
Neem de onderstaande afwegingen.
  - Samenspraak: Welke bezwaren heeft de cliënt tegen de voorgestelde gegevensuitwisseling?
  - Proportionaliteit: Wat gebeurt er als u de bezwaren van de cliënt honoreert en niet uitwisselt? Wat gebeurt er als u de bezwaren van de cliënt niet honoreert en wel uitwisselt? Welke van die gevolgen is naar mijn professionele mening het belangrijkste?
  - Subsidiariteit: Kan ik de zorg, hulp of bijsturing op een andere, minder ingrijpende manier inrichten?  
Neem ik dan de geuite bezwaren geheel of gedeeltelijk weg?
  - Doelmatigheid: Bereik ik op deze manier het doel dat ik voor ogen heb?  
Kan de uitwisseling van gegevens gevolgen hebben die afbreuk doen aan het beoogde doel
  
3. Wil ik de cliënt achteraf informeren over het bespreken van de zorgen met andere professionals?  
Neem onderstaande afwegingen.
  - Proportionaliteit: Wat gebeurt er als de cliënt pas achteraf geïnformeerd wordt? Wat gebeurt er als ik de cliënt van tevoren op de hoogte stel? Welke van die gevolgen is naar mijn professionele mening het belangrijkste?
  - Subsidiariteit: Kan ik de zorg, hulp of bijsturing op een andere (minder ingrijpende) manier inrichten?
  - Doelmatigheid: Bereik ik op deze manier het doel dat ik wil bereiken?  
Kan het achteraf informeren van de cliënt gevolgen hebben die afbreuk doen aan het beoogde doel?

Motiveer en documenteer de antwoorden zorgvuldig in het dossier en geef aan waarom (ondanks geen toestemming van de cliënt) is overgegaan tot gegevensuitwisseling!

Informeer de betrokkenen over de gegevensdeling. De betrokkene heeft recht op inzage van het dossier en kan een verzoek tot correctie en verwijdering indienen.

Geen gegevens delen is ook een professionele keuze waar je als professional verantwoordelijk voor bent.

**Bijlage 4 Verklaring toetreding tot het convenant**

Naam organisatie

.....

voor deze rechtsgeldig (tekenbevoegd) vertegenwoordigd door

.....

Overwegende dat:

- Deelname aan het convenant gelet op de taak, bevoegdheid en verantwoordelijkheid van ondergetekende noodzakelijk is voor een effectieve en goede vervulling van zijn taak, dan wel voor de taak van andere convenantpartners.
- Alle convenantpartners overeenkomstig en met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 van het convenant hebben ingestemd met toetreding van ondergetekende tot het convenant.

en verklaart daartoe het volgende:

- I. Ondergetekende onderschrijft de in het convenant geformuleerde doelstellingen en is in dit kader gerechtigd tot informatie-uitwisseling met convenantpartners, waaronder de uitwisseling van persoonsgegevens in de zin van de Wbp.
- II. De bestanden van ondergetekende van waaruit persoonsgegevens worden verstrekt aan de convenantpartners zijn overeenkomstig de waarborgen van de voor hem geldende (specifieke) privacy wet- en regelgeving ingericht.
- III. De verstrekking van de persoonsgegevens aan de convenantpartners geschiedt overeenkomstig het bepaalde in de voor hem geldende (specifieke) privacy wet- en regelgeving.

Aldus ondertekend te (plaats ondertekening).....,op (datum)..... ,

Naam organisatie

Bevoegde functionaris

Ondertekening

.....

.....

.....

## Bijlage 5 Toestemmingsverklaring betrokkene/cliënt

Naam

Adres

Postcode Woonplaats

Onderwerp: Toestemmingsverklaring

Geachte heer/ mevrouw,

Ondergetekende, ....., geboren .....te ....., verleent hierbij toestemming aan de Procesmanager van het Veiligheidshuis Maastricht Heuvelland en de casemanager .....van ..... om informatie omtrent zijn/haar persoon in te winnen bij en uit te wisselen met alle, voor het traject in het Veiligheidshuis Maastricht Heuvelland relevante convenantpartners<sup>1)</sup>, gedurende de looptijd van het traject. Het betreft die informatie die nodig is om te komen tot het oplossen van zijn/haar problematiek en/of het verbeteren van zijn/haar tot overlast leidend gedrag. Partners moeten specifiek benoemd worden, zodat betrokkene in zijn situatie duidelijk weet aan wie en dus ook ondubbelzinnig zijn toestemming kan verlenen tot uitwisseling van zijn gegevens.

In geval dat ik, of een van mijn gezinsleden<sup>2)</sup> in behandeling is bij Mondriaan geldt deze toestemmings-verklaring ook om de noodzakelijke informatie bij Mondriaan in te winnen.

Voor akkoord,

Datum:

Plaats:

Handtekening:

(naam)

- 1) Partners die gezamenlijk een convenant hebben ondertekend om op een veilige wijze en conform wetgeving gegevens te delen. U kunt altijd inzage in het convenant vragen.
- 2) In het geval dat een gezinslid in behandeling is bij Mondriaan ondertekent deze ook de toestemmingsverklaring.

Het Veiligheidshuis Maastricht Heuvelland hecht grote waarde aan uw privacy. Uw persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld en beveiligd en slechts gebruikt voor het doel waarvoor u deze gegevens aanreikt. Inzage in uw persoonsgegevens kunt u aanvragen via [veiligheidshuis@maastricht.nl](mailto:veiligheidshuis@maastricht.nl). U heeft het recht om uw toestemming altijd weer in te trekken.

**Bijlage 6      Geheimhoudingsverklaring incidentele partner & toestemming betrokken convenantpartners**

Ondergetekende,

Verplicht zich tegenover de manager van het Veiligheidshuis Maastricht Heuvelland, tot geheimhouding van verkregen kennis van zaken over casuïstiek inzake:

Geheimhouding geldt zowel gedurende de periode waarin hij/zij gegevens over de incidentele casuïstiek verwerkt als daarna. Verkregen informatie mag niet verwerkt worden op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen. In dit kader is het niet toegestaan enige informatie aan derden te verstrekken omtrent gegevens van betrokkenen.

Naam:

Bedrijf:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Toestemming betrokken convenantpartners bij casuïstiek:

Naam

Functie

d.d.:

plaats:

Naam

Functie

d.d.:

plaats:

Naam

Functie

d.d.:

plaats: